SINDACATO AUTONOMO DI BASE

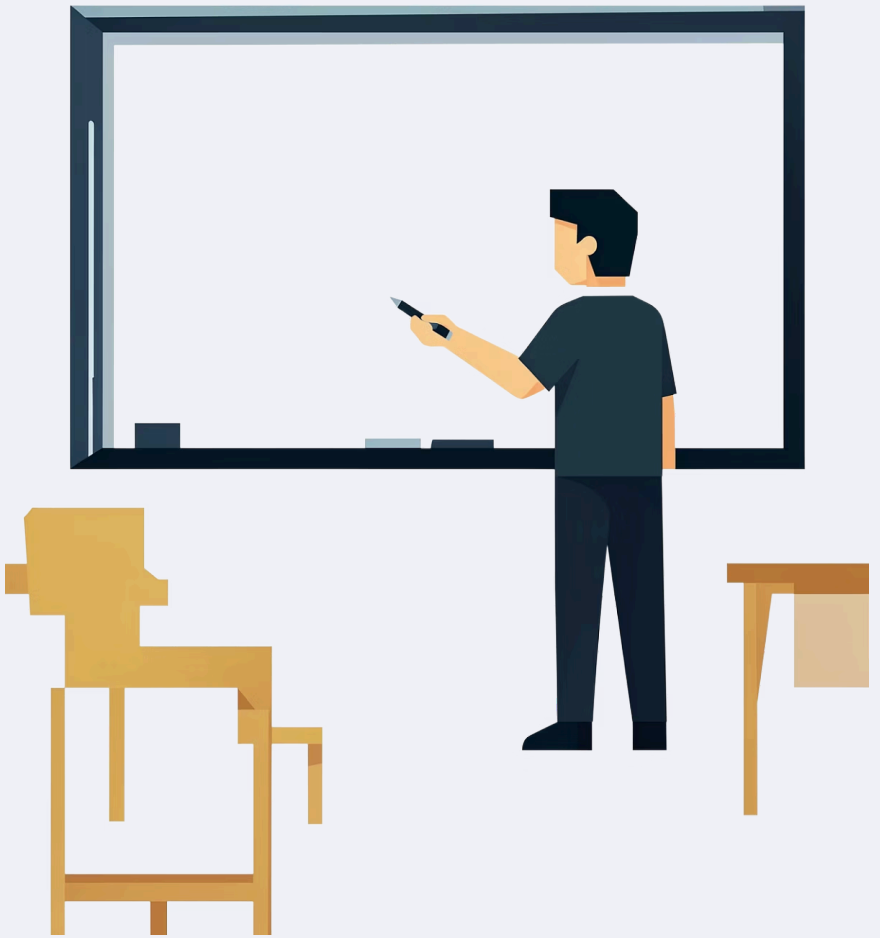
sindacatosab@sabcs.it

Anno di Formazione e Prova

Docenti Neoimmessi in Ruolo · A.S. 2026/2027

Guida pratica agli adempimenti, alle scadenze e alla conferma in ruolo

A cura di **SAB Scuola**



Obiettivi dell'Incontro

01

Chi deve svolgere l'anno di prova

Identificare i destinatari e le categorie coinvolte

02

Adempimenti e scadenze

Conoscere ogni passaggio obbligatorio lungo l'anno scolastico

03

Ruolo del tutor e piattaforma INDIRE

Utilizzare correttamente gli strumenti messi a disposizione

04

Colloquio finale e conferma in ruolo

Prepararsi ed evitare errori che compromettono il ruolo

Riepilogo Temporale A.S. 2026/2027

1

1 Settembre

Assunzione di servizio · Accoglienza e nomina del tutor

2

30 Settembre

Dichiarazione dei servizi su Istanze On Line

3

Ottobre – Novembre

Bilancio iniziale delle competenze · Curriculum professionale

4

Novembre – Dicembre

Patto per lo sviluppo professionale

5

Gennaio – Maggio

Peer to Peer · Laboratori formativi · Attività didattica documentata

6

Aprile – Maggio

Bilancio finale delle competenze

7

Giugno

Consegna Portfolio · Colloquio con Comitato di Valutazione

8

Entro 31 Agosto

Conferma in ruolo



Riferimenti Normativi

L'anno di formazione e prova è disciplinato da un quadro normativo articolato. Di seguito le fonti principali da tenere a riferimento.

Legge 107/2015

La Buona Scuola — istituzione del periodo di formazione e prova

D.Lgs. 59/2017

Formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente

D.M. 226/2022

Disciplina del periodo di formazione e prova per i docenti neoimmessi

Note Ministeriali e USR

Indicazioni operative annuali del MIM e degli Uffici Scolastici Regionali

Chi Deve Svolgere l'Anno di Prova

Primo Anno di Ruolo

Docenti al primo ingresso nell'insegnamento di ruolo

Ripetizione Anno di Prova

Docenti che ripetono il periodo per non aver superato la prova precedente

Passaggio di Ruolo

Docenti che hanno ottenuto un cambiamento di grado scolastico

Concorso Ordinario

Docenti assunti tramite procedure concorsuali ordinarie

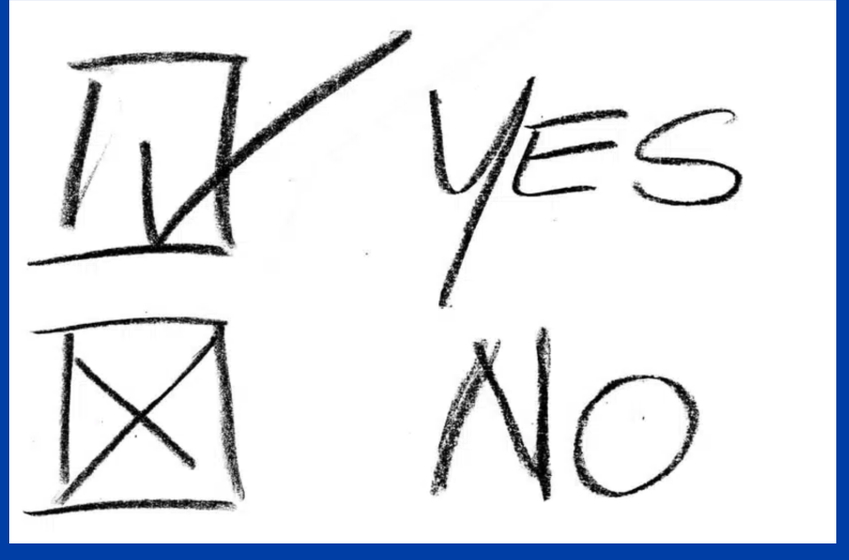
GPS Sostegno

Docenti assunti da graduatorie provinciali per il sostegno finalizzate al ruolo

Gli Insegnanti Tecnico Pratici (ITP) sono **pienamente inclusi**: svolgono il periodo di prova, partecipano alle attività formative, utilizzano INDIRE e sostengono il colloquio finale.

Chi è Esonerato

Non tutti i docenti di ruolo devono ripetere il periodo di formazione e prova. Di seguito i casi di esonero previsti dalla normativa vigente.



Esoneri dall'Anno di Prova

Anno di prova già superato nello stesso grado

Chi ha già completato con esito positivo la prova nel medesimo ordine di scuola

Rientro nel precedente ruolo

Docenti che rientrano nel ruolo precedentemente ricoperto

Passaggio di cattedra nello stesso grado

Cambio di materia o classe di concorso all'interno dello stesso ordine

Da posto comune a sostegno (stesso grado)

Passaggio da insegnamento curricolare a sostegno nel medesimo grado scolastico

Requisiti per il Superamento

Per ottenere la conferma in ruolo sono richiesti due requisiti quantitativi fondamentali.

180

Giorni di Servizio

Presenza complessiva a scuola durante l'anno scolastico, incluse tutte le attività istituzionali

120

Giorni di Attività Didattica

Giorni di effettivo svolgimento dell'attività didattica e funzionale all'insegnamento

Il raggiungimento di entrambe le soglie è **obbligatorio**: la mancanza anche di uno solo dei due requisiti comporta il mancato superamento dell'anno di prova.

Cosa Rientra nei 180 Giorni

✅ Rientrano

- Attività di insegnamento in classe
- Scrutini ed esami
- Riunioni collegiali
- Attività funzionali all'insegnamento
- Periodi di sospensione delle lezioni (vacanze, ecc.)

❌ Non Rientrano

- Aspettative (per qualsiasi motivo)
- Congedi straordinari non computabili ai fini del servizio



Cosa Rientra nei 120 Giorni

Lezioni

Ore di insegnamento frontale in classe

Consigli di Classe

Riunioni periodiche del consiglio di classe

Collegi Docenti e Dipartimenti

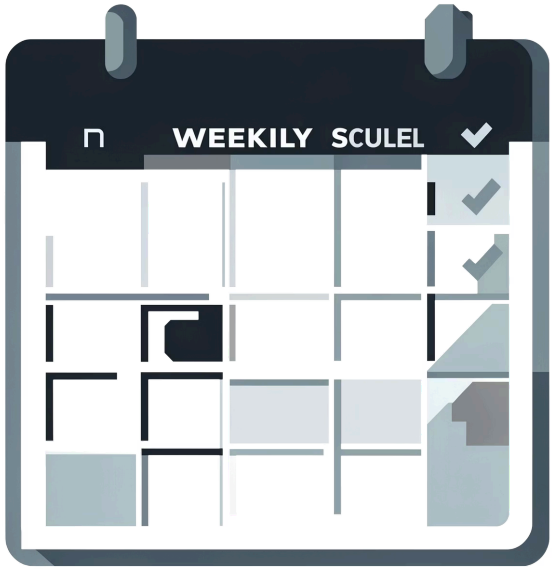
Assemblee collegiali e riunioni di dipartimento disciplinare

Colloqui Scuola-Famiglia

Ricevimenti generali e individuali con i genitori

Attività Progettuali e Formative

Progetti d'istituto e attività di formazione in servizio



Settimana Corta e Computo dei Giorni

Un aspetto spesso sottovalutato riguarda il conteggio dei giorni nelle scuole che adottano la settimana corta o il giorno libero infrasettimanale.

In caso di dubbi sul conteggio, è opportuno rivolgersi alla segreteria della propria scuola o al rappresentante SAB Scuola di riferimento.

Il Sabato si Conta

Anche nelle scuole con settimana corta, il **sabato viene conteggiato** ai fini dei 120 giorni di attività didattica.

Giorno Libero Infrasettimanale

Il giorno libero riconosciuto durante la settimana è anch'esso **computabile** nel conteggio dei giorni.

Dichiarazione dei Servizi



SCADENZA: 30 SETTEMBRE

Cos'è e perché è importante

La Dichiarazione dei Servizi è un documento essenziale per il riconoscimento dei giorni di servizio svolti. Deve essere compilato con accuratezza dal docente tramite la piattaforma **Istanze On Line**.

- Documento obbligatorio per il riconoscimento dei giorni di servizio
- Compilazione a cura del docente neoassunto
- Modalità: accesso tramite **Istanze On Line** del MIUR
- Rispettare la scadenza del **30 settembre** per evitare irregolarità



Il Tutor: Chi È e Cosa Fa

Chi è

Un docente esperto della stessa disciplina o area disciplinare, nominato dal **Dirigente Scolastico**.

Supporta

Accompagna il neoassunto nel percorso professionale, offrendo orientamento e riferimento costante.

Osserva

Partecipa attivamente alle lezioni del neoassunto per osservarne la pratica didattica in classe.

Valuta

Collabora alla valutazione finale e compila l'**Allegato A** con osservazioni strutturate.

Il Ruolo del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico è la figura istituzionale di riferimento per l'intero anno di prova. Le sue responsabilità coprono l'intero arco del percorso, dall'accoglienza alla valutazione finale.



1 Accoglienza e orientamento

Introduce il docente neoassunto nella comunità scolastica e ne facilita l'inserimento.

2 Nomina del Tutor

Individua e nomina il docente tutor più idoneo per la disciplina e il contesto.

3 Stipula del Patto Professionale

Sottoscrive con il docente il documento che definisce obiettivi e percorso formativo.

4 Parere e valutazione finale

Valuta la documentazione prodotta ed esprime il parere conclusivo sull'anno di prova.

La Piattaforma INDIRE



Il vostro strumento digitale di documentazione

La piattaforma INDIRE è il sistema ufficiale attraverso cui il docente neoassunto documenta e monitora il proprio percorso formativo durante l'anno di prova.

Accesso tramite credenziali fornite dalla scuola. Tutorial e guide disponibili online sul portale INDIRE.

Bilancio Iniziale

Riflessione sui punti di forza e aree di miglioramento — da completare entro novembre.

Curriculum Professionale

Titoli, esperienze, competenze e formazione — da compilare entro novembre.

Portfolio

Raccolta delle evidenze delle attività svolte nel corso dell'anno.

Bilancio Finale

Riflessione conclusiva sul percorso, a chiusura dell'anno di prova.



I Documenti di Novembre

Entro novembre il docente neoassunto deve completare tre documenti fondamentali sulla piattaforma INDIRE. Ognuno ha un valore distinto nel definire il percorso professionale dell'anno.

Bilancio Iniziale delle Competenze

Momento di riflessione sui propri punti di forza, identificazione delle aree di miglioramento e definizione degli obiettivi professionali per l'anno.

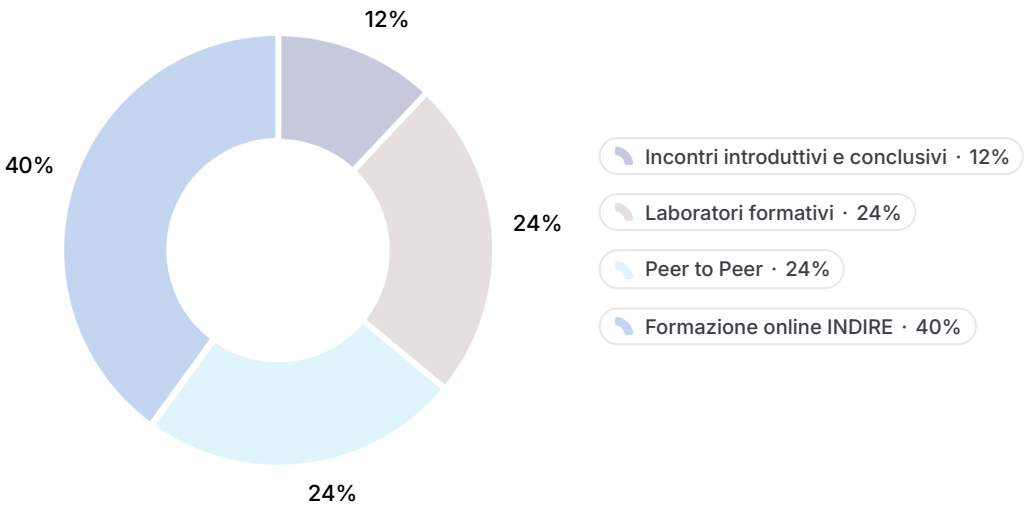
Curriculum Professionale

Documento che racconta il percorso professionale del docente: titoli culturali, esperienze, competenze e attività di formazione pregresse.

Patto per lo Sviluppo Professionale

Documento condiviso tra Dirigente e docente che definisce obiettivi, competenze da sviluppare e il percorso formativo annuale personalizzato.

Le 50 Ore di Formazione Obbligatoria



Come sono distribuite le 50 ore

Il monte ore di formazione obbligatoria è articolato in quattro tipologie di attività, ciascuna con finalità distinte e complementari.

6 ore

Incontri introduttivi e conclusivi

12 ore

Laboratori formativi

12 ore

Peer to Peer e osservazione

20 ore

Formazione online INDIRE

Incontri Introduttivi e Conclusivi (6 ore)



Tematiche affrontate

- Inclusione e BES
- Innovazione didattica e gestione della classe
- Bullismo e dispersione scolastica
- Orientamento ed educazione civica
- Intelligenza artificiale, valutazione, sostenibilità

1

Prime 3 ore — Incontro Nazionale Sincrono INDIRE

Sessione in diretta con docenti neoassunti da tutta Italia, organizzata e gestita da INDIRE a livello nazionale.

2

Ulteriori 3 ore — USR e Scuole Polo

Organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali e dalle Scuole Polo territoriali di riferimento.



Laboratori Formativi (12 ore)

Didattica Digitale Integrata

Percorso M4C1I2.1 — Sviluppare competenze nell'integrazione degli strumenti digitali nella pratica didattica quotidiana, in linea con le esigenze delle classi contemporanee.

Nuove Competenze — Multilinguismo

Percorso M4C1I3.1 — Approfondire le competenze multilinguistiche e metodologie didattiche innovative per l'insegnamento delle lingue in contesti plurilingui.

I laboratori sono erogati sulla piattaforma **Scuola Futura**. Obiettivo: sviluppare competenze innovative e digitali al servizio della professione docente.

Peer to Peer e Osservazione (12 ore)



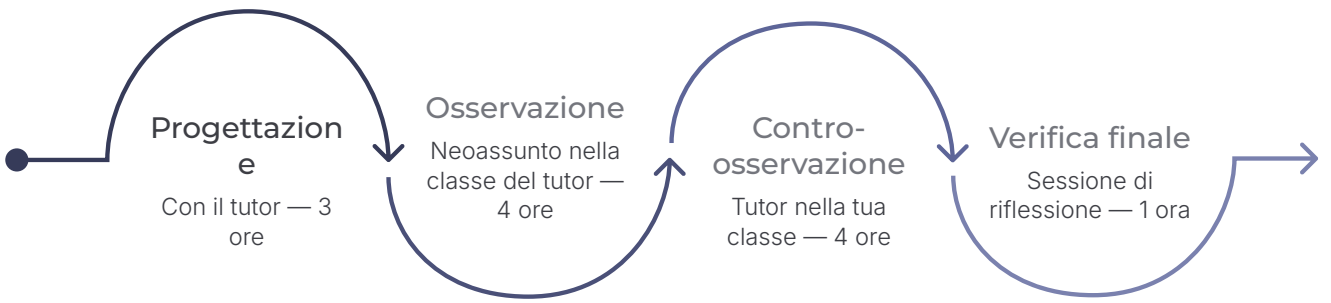
Un'esperienza di apprendimento tra pari

Le 12 ore di attività peer to peer rappresentano il cuore del percorso di osservazione reciproca tra docente neoassunto e tutor. Si tratta di un ciclo strutturato di osservazione, riflessione e restituzione.

- Il docente neoassunto osserva la classe del tutor
- Il tutor osserva la lezione del neoassunto
- Momenti di debriefing e confronto professionale
- Feedback strutturato e compilazione dell'Allegato A

Questa attività ha un forte valore formativo: imparare dall'osservazione reciproca è uno degli strumenti più efficaci per la crescita professionale docente.

Peer to Peer e Osservazione: 12 Ore



Come funziona il percorso

Il modulo peer to peer è il cuore relazionale dell'anno di prova: affiancato dal tutor, osservi e sei osservato in un dialogo professionale continuo.

Le ore si svolgono **oltre l'orario di servizio**. Il tutor compila l'Allegato A al termine del percorso.

Formazione Online INDIRE: 20 Ore



Bilancio delle Competenze

Analisi iniziale e finale per mappare la tua crescita professionale durante l'anno



Portfolio e Documentazione

Raccolta strutturata delle attività didattiche svolte e delle esperienze formative



Questionari e Risorse

Monitoraggio del percorso e consultazione di materiali didattici della piattaforma

Consiglio pratico: Redigi gli elaborati in Word prima di copiarli in piattaforma — eviterai perdite di dati e potrai riutilizzarli nel portfolio.

Il Portfolio Professionale

Il portfolio è il documento che racconta la tua identità professionale — costruiscilo con cura durante tutto l'anno.

1

Curriculum Vitae

Il tuo percorso formativo e professionale aggiornato

2

Bilancio delle Competenze

Analisi iniziale e finale a confronto, con riflessioni sulla crescita

3

Attività Didattica

Documentazione delle esperienze in classe: progettazioni, metodologie, valutazioni

4

Attestati e Certificazioni

Tutte le attestazioni formative ottenute durante l'anno di prova

Documentare l'Attività Didattica

FEBBRAIO — MAGGIO

Nella seconda parte dell'anno di prova, la documentazione diventa il filo conduttore del tuo percorso professionale. Ogni attività svolta in classe diventa materiale prezioso per il portfolio.

- **Progettazione e attività svolte** in classe
- **Metodologie e strumenti** utilizzati
- **Valutazione e riflessione finale** sull'esperienza

Tutto questo materiale confluisce direttamente nel portfolio professionale che presenterai al colloquio finale.





Il Colloquio Finale: 20–30 Minuti

Cosa presenti

- Il tuo percorso professionale e l'esperienza realizzata durante l'anno
- Le competenze sviluppate e le riflessioni personali sul percorso

Chi è presente

- **Dirigente Scolastico**
- **Comitato di Valutazione**
- **Docente Tutor**

Conferma in Ruolo: Il Traguardo

✅ Esito Positivo

Conferma in ruolo e piena integrazione nella comunità scolastica

🔄 Esito Negativo

Ripetizione dell'anno di prova con nuove opportunità di crescita



> L'anno di prova non è un esame, ma un **percorso di crescita professionale** che ti accompagna verso la piena integrazione nella comunità scolastica.